

**GRUPPO DI AZIONE LOCALE VENEZIA ORIENTALE**  
**Deliberazione del Consiglio di Amministrazione**

**n. 18 del 11.3.2016**

**OGGETTO: ratifica della spese di cassa economale effettuate con bonifico sostenute nell'anno 2015.**

Oggi **venerdì 11 marzo 2016** alle ore 9,30 presso la sede di FidiImpresa in piazza Brescia a Jesolo (VE), si riunisce il Consiglio di Amministrazione dell'Associazione denominata **GRUPPO DI AZIONE LOCALE VENEZIA ORIENTALE**, per il completamento dell'**ordine del giorno** della seduta dell'11.3.2016:

1. attuazione PSL 2014/20 - misura 19 FEASR;
2. varie ed eventuali;
3. approvazione del verbale della seduta.

Si elencano di seguito i Consiglieri presenti/assenti:

| N. | Nome e Cognome                | Ruolo                     | Ente rappresentato  | Presente/Assente |
|----|-------------------------------|---------------------------|---|------------------|
| 1. | Annalisa Arduini              | Presidente                | Comune di San Michele al Tagliamento                              | Presente         |
| 2. | <del>Angelo Cancellier</del>  | <del>Vicepresidente</del> | <del>CIA Venezia, Copagri Venezia e Confagricoltura Venezia</del> | Assente          |
| 3. | Loris Pancino                 | Consigliere               | CNA Venezia   | Presente         |
| 4. | <del>Stefano Stefanetto</del> | <del>Consigliere</del>    | <del>Comune di Eraclea</del>                                      | Assente          |
| 5. | Matteo Bergamo                | Consigliere               | Confcommercio Venezia   | Presente         |

Sono presenti inoltre:

- Giancarlo Pegoraro (Direttore del GAL);

Assume la presidenza Annalisa Arduini e verbalizza i lavori della seduta l'ing. Giancarlo Pegoraro, Direttore.

Il Presidente, constatata e fatta constatare la regolare costituzione del Consiglio di Amministrazione, dichiara aperti i lavori alle ore 9,50.

Il Presidente introduce il **secondo punto all'ordine del giorno**, per varie ed eventuali deliberazioni.

In merito alle spese di cassa economale (effettuate con bonifico), sostenute nell'anno 2015, il CdA così si esprime.

**IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE,**

- considerato che con delibera del CDA n. 63 del 14.07.2011 è stato approvato il "Regolamento per l'acquisto di servizi e forniture in economia e per la gestione della cassa economale" di VeGAL, al fine di regolamentare le modalità in base alle quali VeGAL procede all'acquisizione di servizi e forniture in economia (Art. 125 del D.Lgvo 163/2006 e s.m.i) e la gestione della "cassa economale" per le spese necessarie al normale e regolare funzionamento degli uffici e delle attività del GAL e per l'acquisto di beni o servizi di limitato valore, per il quale risulti antieconomico il normale sistema contrattuale, nonché per il pagamento di spese urgenti;
- visto l'Art. 3 "Cassa economale" del Regolamento, che attualmente prevede che i pagamenti possano essere effettuati, oltre che per contante, anche per assegno bancario, carta di credito, bonifico, bancomat/pos o conto corrente postale e che "Il Direttore del GAL autorizza le spese ed aggiorna periodicamente (ad es. una volta l'anno) sulla tipologia di spesa sostenuta, ai fini della ratifica o presa d'atto successiva, del CdA stesso";
- verificato le spese effettuate nel periodo 1.1.2015- 31.12.2015 di cui non è stata adottata specifica delibera sono le seguenti (IVA inclusa):
  - spese relative ad allestimenti e compensi per i relatori per convegni, incontri, mostre, fiere, attività promozionali e altre spese connesse:
    - per il PROGETTO PIA-R: €250,00 light lunch per workshop del 22/10/2014 - progetto

PIAR (Azienda Agricola Lunardelli di Lunardelli R. ft.211 del 28/04/2015);

- per il PROGETTO MIS 431 PSL 207/13 GESTIONE DEL PSL:I aperitivo inaugurazione mostra Bell'Italia del 20/6/15 c/o Centro Bafile di Caorle €150,00 (Cella Panificio Pasticceria Srl ft.19 del 20/6/2015); partecipazione incontro con delegazione Bulgara il 27/7/2015 Calasso e Pegoraro €30 (Agriturismo Noiari ft.2 del 31/7/2015)
  - spese di rappresentanza e colazioni di lavoro: ricarica chiavetta caffè (Breakcafé: ft.334 del 06/05/2015 €60,01 + ft.829 del 07/10/2015 07/10/2015 €60,01 + ft.1017 del 16/12/2015 €20,00); €104,00 Rist. Alla Botte; €154,50 Rist. Alla Botte; €76,50 Osteria alla Barchessa; € 55,50 Osteria alla Barchessa; € 226,00 Trattoria osteria Ae Do Paanche; € 72 Pescheria jesolana + €50 Pescheria jesolana; € 98,40 Ristorante Da Nappa; € 260 Ristorante Il Trovator – Ceggia; €243,50 Hotel Julia Concordia;
  - Spese per riproduzioni grafiche... rilegatura.. ecc.: € 91,37 fotocopie eccedenti franchigia contratto locazione fotocopiatore Olivetti D-Color (L'Ufficio ft.518 del 28/01/2016); €36,60 n.2 rilegature libro protocollo (Centro Copia & Legatoria ft.80 del 31/12/2015);
  - Acquisti di cancelleria, stampati e materiale d'ufficio:
  - acquisto di libri e pubblicazioni: n.15 guide "TERRE DELLA VENEZIA ORIENTAE" x visita delegazione GAC Toscana e per sede €108,75 (Ediciclo Editore Srl ft.59/A del 16/03/2015); guide varie sul territorio (Ediciclo Editore Srl €105,00); Abbonamento Edizione digitale "Il Gazzettino" €149,99 (Ced Digital & Servizi ft. W150015969 del 29/07/20015); abbonamento on-line 12mesi a La Nuova Venezia (2015-2016) €179,99 (Elemidia ftl 125389 del 23/8/2015); €40,00 Librerie La Feltrinelli; € 63,59 Librerie La Feltrinelli; € 49,00 Librerie La Feltrinelli;
  - acquisto, noleggio, gestione, manutenzione e riparazione di arredi e attrezzature: Profumatore e umidificatore per ambienti €70 (Parafarmacia Alla Madonna Sas scontrino 3 del 06/12/2015); intervento riparazioni e cambio blocco serratura entrata sede (Flaborea Srl ft. 112 del 30/10/2015 €427,00);
  - interventi di manutenzione immobili e relativi impianti: disotturazione scarico acque nere bagni sede (Battiston Sas ft.609 del 29/12/2015 €165,00); sostituzione n.1 pompa e relativa manodopera - (intervento di luglio 2014) (Cristoforetti Srl ft. 15001630 del 31/3/2015 € 851,08); sostituzione n.1 pompa e relativa manodopera - intervento di aprile 2015 (Cristoforetti Srl ft. 15002714 del 30/4/2015 € 453,52);
  - acquisto di attrezzatura informatica (hardware e software) e spese di gestione siti web: €6,05 rinnovo casella di posta PEC periodo 13/11/2015-13/11/2016 (Aruba ft. 20152821159 del 31.10.2015); €36,19 rinnovo e mantenimento sito web parcoalimentare.ve.it periodo 22/11/2015-21/11/2016 (Aruba ft. 20153147998 del 30.11.2015); Mantenimento annuale nome DOMINIO aggiuntivo www.Vegal.net periodo 14/12/2015-13/12/2016 (QWeb ft. 707 del 23/12/2015 €48,80); adeguamento al sito web- cookie law € 146,40 (QWeb ft.351 del 30/05/2015);
  - spese per iscrizioni obbligatorie, pubblicazione di bandi e avvisi: €48,80 pubblicazione su BURV avviso per manifestazioni di interesse per procedura negoziata progetto di cooperazione FEP "Rigetti in mare ..." (Regione Veneto ft. 111 del 05/02/2015);
  - missioni: missioni di competenza 2015;
  - con delibera n.34 del 18/4/2012 il CdA di VeGAL ha approvato le integrazioni alle procedure per l'approvazione di atti e deliberazioni dei GAL ed azioni a tutela del conflitto di interesse nell'attività di gestione;
  - alle operazioni di voto partecipa la maggioranza prevista dall'art.34 paragrafo 3 lett.b) del Reg. (CE) n.1303/2013;
  - sono state effettuate le debite valutazioni e verifiche;
- DELIBERA
- di ratificare le spese effettuate nell'anno 2015 come elencate in premessa.
- Sottoposto a votazione, il provvedimento risulta approvato con voti unanimi e palesi.

II DIRETTORE  
Giancarlo Pegoraro



II PRESIDENTE  
Annalisa Arduini

